



المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية البر الخيرية بمغنية
مسجلة برقم: ٦٣٤

سياسة صرف المساعدات



المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية البر الخيرية بمغنية
مسجلة برقم: ٦٣٤

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

المقدمة

تلتزم الجمعية بتقديم المساعدات للفئات المستهدفة وفق أنظمة المملكة، وتحقيقاً لأهدافها التنموية والاجتماعية، وحرصاً على كفاءة إدارة مواردها، تصدر هذه السياسة لضبط عملية الصرف، وضمان الشفافية والعدالة، بما ينسجم مع أحكام نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية، واللائحة التنفيذية، وتعليمات المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.

أولاً: الأهداف

1. ضبط عمليات صرف المساعدات وتوحيد إجراءاتها.
2. ضمان الشفافية والنزاهة في تقديم الدعم.
3. رفع كفاءة استهداف المحتاجين الفعليين.
4. تعزيز ثقة المجتمع والداعمين في الجمعية.
5. ضمان التوافق مع الأنظمة واللوائح الوطنية.

ثانياً: نطاق التطبيق

تسري هذه السياسة على:

- جميع أنواع المساعدات المقدمة من الجمعية.
- كافة موظفي الجمعية المعنيين بالمساعدات.
- كافة الفئات المستفيدة داخل النطاق الجغرافي للجمعية.

ثالثاً: أنواع المساعدات

نوع المساعدة	الوصف	نوع الصرف
مساعدات مالية	طارئة – علاجية – إيجار – رسوم دراسية	تحويل
مساعدات عينية	سلال غذائية – كسوة – أجهزة كهربائية	عيني
مساعدات موسمية	إفطار صائم، زكاة الفطر، الأضاحي، كسوة العيد	تحويل / عيني
مساعدات تنموية	تدريب – دعم مشاريع صغيرة	نقدي / تحويل / عيني

منطقة مكة المكرمة – محافظة رابغ – مركز مغنية

جوال : 050 001 1042 – بريد الكتروني : ber_mgenyah@outlook.sa



المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية البر الخيرية بمغنية
مسجلة برقم: ٦٣٤

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

رابعاً: الفئات المستهدفة

- الأيتام.
- الأرامل.
- المرضى والفئات المصابة بعجز مؤقت أو دائم.
- الأسر ذات الدخل المحدود أو المعدوم.
- ذوي الاحتياجات الخاصة.
- الفئات المحددة في اللائحة الأساسية للجمعية.

خامساً: ضوابط الاستحقاق

يشترط في المستفيد:

1. أن يكون من الفئة المستهدفة.
2. تقديم وثائق ثبوتية حديثة (هوية – تعريف دخل – عقد إيجار – تقارير طبية...).
3. توفر بند مالي كافٍ في ميزانية الجمعية.
4. أن يتم تقييم حالته من لجنة مختصة.

سادساً: آلية وإجراءات الصرف

1. تقديم طلب المساعدة عبر حضوره الى مقر الجمعية .
2. استلام الطلب من موظف الباحث الاجتماعي .
3. دراسة الحالة من قبل اللجنة الاجتماعية.
4. اعتماد الصرف من رئيس اللجنة أو مجلس الإدارة حسب مبلغ الصرف.
5. إصدار سند صرف / أو أمر تحويل موثق.
6. إدخال المعلومات في سجل المساعدات.
7. رفع تقرير شهري أو فصلي للإدارة التنفيذية.

سابعاً: الخصوصية والسرية

- تلتزم الجمعية بعدم كشف بيانات المستفيدين لأي جهة خارجية.
- يُسمح باستخدام البيانات لأغراض التقييم الداخلي والتقارير الرقابية فقط.
- توقع جميع الأطراف المعنية (لجنة – موظفين) على إقرار سرية المعلومات.



المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية البر الخيرية بمغنية
مسجلة برقم: ٦٣٤

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

ثامناً: الجهات المسؤولة

المسؤولية	الجهة
دراسة الحالات – التوصية بالصرف	الجنة الاجتماعية
الصرف والمتابعة والتوثيق	المسؤول التنفيذي
الإشراف العام والمراجعة الدورية	مجلس الإدارة

اعتماد مجلس الإدارة:

اعتمد مجلس ادارة الجمعية في الاجتماع رقم (1) بتاريخ 2024/01/15 م هذه السياسة و تحل هذه السياسة محل سياسة صرف المساعدات الموضوعه سابقا .